ANNEXES 2

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE ( LOT 2)**

**(C.R.T.)**

**FORMATIONS ET EXAMENS EN CONTRÔLE NON DESTRUCTIFS (CND) AU PROFIT DU PERSONNEL DU MINISTERE DES ARMÉES.**

Le cadre de réponse technique doit permettre d’apprécier la capacité du soumissionnaire à répondre aux objectifs du marché et d’évaluer la qualité de ses prestations. Il permet donc au pouvoir adjudicateur de juger les offres des opérateurs économiques sur le critère d’analyse « valeur technique » du règlement de la consultation, connaître les moyens qui seront mis en œuvre par le candidat pour exécuter le présent marché.

Ce cadre de réponse est spécifique à la présente consultation. Il est rappelé que les moyens généraux de l’opérateur économique font déjà l’objet d’une analyse lors de l'analyse des candidatures, il est donc inutile de les rappeler ici. Le mémoire fourni doit porter sur l’exécution des prestations.

En complément des informations demandées par le pouvoir adjudicateur, les opérateurs économiques peuvent joindre toute documentation, en plus de celle qui leur est expressément demandée, permettant de préciser leur offre technique.

**Tout document ainsi joint en complément du mémoire technique doit être clairement identifié par un renvoi au paragraphe numéroté du cadre de réponse technique** (en précisant l’intitulé du document, la page, le paragraphe concernés) et lister à la fin du cadre de réponse technique sous peine de ne pas être pris en compte.

Il est précisé que les informations trop générales et non spécifiques aux prestations couvertes par le marché ne sont d’aucune utilité au pouvoir adjudicateur.

Pour mémoire, le critère technique est noté sur un total de 60 points.

**Attention**

**Le candidat peut ajouter autant de lignes qu’il le souhaite dans les cadres prévus à cet effet dans la limite de 20 pages maximum.**

**Si le candidat souhaite annexer des documents à son offre technique, il les incorpore à la fin du présent document.**

**Ce document doit obligatoirement être joint à l’offre conformément au règlement de la consultation (RC).**

# COORDONNEES DU TITULAIRE

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison sociale de l’établissement chargé de l’exécution du marché** |  |
| **Adresse de l’établissement chargé de l’exécution du marché** |  |
| **Téléphone de l’établissement chargé de l’exécution du marché** |  |
| **Mail de l’établissement chargé de l’exécution du marché** |  |
| **Coordonnées du délégué à la protection des données** |  |
| **Plages horaires** |  |
| **PME** | ⬜ OUI ⬜ NON |

# INTERLOCUTEUR UNIQUE

*Correspondant en charge du suivi du marché. Il s’agit de l’interlocuteur de l’acheteur tout au long du marché. En cas de modification, le titulaire devra en informer l’acheteur immédiatement.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom et nom de la personne en charge de l’exécution du marché** |  |
| **Fonction de la personne en charge de l’exécution du marché** |  |
| **Téléphone de la personne en charge de l’exécution du marché** |  |
| **Mail de la personne en charge de l’exécution du marché** |  |

# Développement technique de l’offre

|  |
| --- |
| **Sous-critère 1 : Qualité du matériel et des infrastructures mis à la disposition des stagiaires dans le cadre des examens (20 points)**  Seront évalués au titre de ce sous-critère :  **- La qualité du matériel mis à la disposition des stagiaires;**  **- La qualité des infrastructures mises à la disposition des stagiaires.**  Le candidat devra présenter par tout moyen (photo, vidéo, diaporama etc…) les infrastructures et le matériel dédiés à l'encadrement des stagiaires dans le cadre des examens.  **Sous-critère 2 : Réactivité de l’opérateur économique (20 points)**  Sera évalué au titre de ce sous-critère :  la réactivité du candidat dans le cadre de la remise des résultats des examens.  A cet égard, il est demandé au candidat d’indiquer les délais moyens sous lesquels les résultats pourront être transmis aux stagiaires et les moyens mis en œuvre pour fournir les résultats dans ces délais. |
|  |
|  |

Le présent cadre de réponse technique peut également être librement accompagné d’un ou de plusieurs documents précisant ou complétant les informations qui y figurent.

Le candidat,

(Date, cachet et signature)